

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



Утверждаю
директор ОУ Л.А. Константинова
Приказ № 69 от 30.08.2024г.

**Программа подготовки выпускников
МОБУ «Электрозаводская СОШ»
к государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году**

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024г

11 класс

В 11 классе на конец 2023-2024 учебного года обучалось 1 ученица (в 2023 – 3, 2022-1, в 2021г. – 2). Выпускница допущена до государственной итоговой аттестации, как не имеющая академической задолженности, в полном объеме выполнившая учебный план и получившая «зачёт» по итоговому сочинению.

Проведение ЕГЭ было организовано в ППЭ-105 (НСОШ№2), оборудованного в соответствии с порядком проведения ЕГЭ переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения, техникой для печати полного комплекта экзаменационных материалов в каждой аудитории.

Результаты ЕГЭ

Предмет	2020			2021			2022			2023			2024		
	школа	Район	Область	школа	Район	Область	школа	Район	Область	школа	Район	Область	школа	Район	Область
Русский язык	70	77,7	77,5	79	78	78	72	71	74	56	73	75	66	68	70
Математика (профил)	43	57,8	62	69	66	64	52	62	61	11	55	61			
Математика (базов)										4,5	4,4	4,4	5	4,44	4,36
Физика	42	53,7	58	48	63	59	38	61	60						
История															
Обществознание															
Химия				18	49	63									
Биология				18	54	59				23	52	57			

Анализ качественных результатов обязательных экзаменов показывает, что выше в сравнении с 2023 годом результаты сдачи ЕГЭ по русскому языку на 10 баллов, но ниже районных показателей на 2%, а областных на 4%, Выпускница сдавала математику на базовом уровне и показала хороший результат. Для поступления в ВУЗ ученица 11 класса выбирала химию, но от сдачи отказалась.

Анализ подготовки учащихся к организационным вопросам проведения ЕГЭ в школе показывает, что выпускники своевременно была ознакомлена с инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ, инструкцией для участников ЕГЭ. В школе в течение года проводились различные формы контроля качества образования в выпускном классе. ОО участвовала в региональном мониторинге качества образования, занималась на муниципальных и межмуниципальных учебных площадках. В течение учебного года проводилась целенаправленная работа с учащимися, включённой в группу «РИСК» по отношению к положительным результатам ЕГЭ по русскому языку, математике, биологии. В рамках программы по подготовке к ЕГЭ проведён комплекс инструктивных и методических совещаний с педагогами школы. Во время каникул с выпускниками проведены занятия по всем предметам итоговой аттестации, организованы индивидуальные консультации по подготовке к итоговой аттестации. Все экзамены в форме ЕГЭ в 11 классе проведены в соответствии с нормативными и инструктивными требованиями.

В школе создана необходимая нормативная база по государственной итоговой аттестации. Нормативные документы изучены всеми участниками образовательного процесса под роспись. Выполнен приказ об организованном окончании учебного года. Приняты в соответствующие сроки решения педсовета о выборе предметов выпускниками и форме проведения экзаменов, о допуске к экзаменам, выпуске. На основании решений педсоветов изданы соответствующие приказы. Организация итогового повторения учебного материала проводилась. Администрации ОУ в течение всего учебного года посещали уроки, анализировали результаты срезов в выпускном классе.

Вместе с тем результаты ЕГЭ показывают факты неэффективного выбора предметов, отсутствие полноценной системы профилизации и профессионального самоопределения, недостаточность контроль со стороны администрации ряда за обеспечением качества обучения, необъективное оценивание обучающихся; неэффективность работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию; недостаточную работу по выбору предметов ЕГЭ с выпускниками и родителями.

9 класс

В 2024 году число выпускников 9 класса на конец года составляло- 10 учеников (2023 – 13 учащихся, 2022г. – 16 учащихся, 2021г.-12 учеников). Все допущены до государственной итоговой аттестации, как не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план, получившие «зачёт» по итоговому собеседованию.

Проведение ОГЭ было организовано в НСОШ№ 4, оборудованного в соответствии с порядком проведения ОГЭ переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения.

Результаты ОГЭ

Предмет	2021				2022				2023				2024				Динамика
	Кол-во учащихся	% успеваемости	% качества	% качества в район	Кол-во учащихся	% успеваемости	% качества	% качества в район	Кол-во учащихся	% успеваемости	% качества	% качества в район	Кол-во учащихся	% успеваемости	% качества	% качества в район	
Математика	12	100	8	28,1	16	100	23	33,6	13	100	23	29	9	78	33	42	понижение
Русский язык	12	100	83	88,8	16	100	50	72	13	100	69	81,6	9	100	44	68	понижение
География					16	100	16	46,4	13	100	77	89	9	100	55	41	понижение
Химия																	
Обществознание					16	100	23	57,4					9	100	22	58	понижение
Биология									13	100	46	44					

Как видно из таблицы по сравнению с прошлым годом успеваемость и качество обучения по математике на уровне школы понизилось на 23% и 10%; по русскому языку качество в сравнении с прошлым годом на уровне школы понизилось на 25%, ниже районного на 24 %; по географии качество понизилось на уровне школы на 22%, выше районного показателя на 14%; по обществознанию результаты качества обучения на 36% ниже районного.

Проведение ГИА в основной период: по итогам основного периода были неудовлетворительные результаты: по предметам:

-русский язык- 2 обучающихся (Алешина Д., Гумеров И.);

-по математика- 2 обучающихся (Алешина Д., Гумеров И.);

-по обществознанию-1 ученик (Зиганьшин Н.);

-по географии-2 обучающихся (Алешина Д., Гумеров И.);

Итого по всем предметам-5 пересдач ОГЭ, 5 апелляций (русский язык 2, география – 2, обществознание -1). 2 обучающихся (Алешина Д., Гумеров И.) будут сдавать математику в дополнительный период – 3 сентября 2024г., т.е. эти обучающиеся не получили аттестат об основном общем образовании.

Контроль за качеством обученности обучающихся выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности обучающихся как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения обучающихся.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Проводить разъяснительную и информационную работу по условиям проведения ГИА для выпускников и родителей.
2. Организовать работу по повышению качества подготовки выпускников и повысить контроль за качеством преподавания общеобразовательных дисциплин.
3. Организовать эффективный внутришкольный контроль с выработкой конкретных персональных рекомендаций.
4. Продолжить работу по повышению качества математического и языкового образования в школе.
5. Разработать и реализовать ИОМ для выпускников дифференцированных групп.
6. Повести цикл инструктажей и тренировок по заполнению бланков ОГЭ И ЕГЭ и правилам поведения на ОГЭ и ЕГЭ.
7. Обеспечить дифференцированную работу по повышению качества образования, в том числе с целевыми группами школьников (высокомотивированных обучающихся, обучающихся с результатами среднего уровня, отнесёнными к группе риска).
8. Повышать эффективность работы с одаренными детьми в школе и на базе муниципальных очно-заочных школ.
9. Организовать адресное повышение квалификации учителей в зависимости от предметных затруднений и проблем, установленных на ГИА.
10. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к ГИА.

**Программа подготовки выпускников 9,11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году в МОБУ «Электрозаводская СОШ»**

Цель: создание условий для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников МОБУ «Электрозаводская СОШ» в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Педагогические задачи:

- совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- организация системы разноуровневого обучения и обобщающего повторения материала;
- осуществление индивидуализации обучения;
- организация индивидуальных, групповых и адресных консультаций;
- информационно-просветительская работа с родителями, педагогами и обучающимися

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Август	Руководители МО, ЗД по УВР
1.2	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Август	ЗД по УВР
1.3	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2025 году»	Август	ЗД по УВР
1.4	Заседание школьных методических объединений по вопросу подготовки к ОГЭ и ЕГЭ: - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - внесение изменений в рабочие программы в целях подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; - изменения в КИМах 2025 года; - проблемный анализ типичных ошибок по итогам диагностических контрольных работ.	Август- сентябрь	руководители ШМО
1.5	Размещение информации для выпускников, родителей, общественности на сайте ОУ	В течение учебного года	ЗД по УВР, ответственный за сайт
1.6	Подготовка информационного стенда «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ» для учащихся и их родителей.	В течение учебного года	ЗД по УВР, учителя-предметники

1.7	Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	В течение учебного года	ЗД по УВР
1.8	Формирование базы данных о выпускниках 9, 11 классов	Сентябрь	Классный руководитель, ЗД по УВР
1.9	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам.	Октябрь	ЗД по УВР, учителя-предметники
1.10	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов; -о завершении итоговой аттестации, вручение документов об образовании; – анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 уч. г.	февраль –июнь	Директор ОУ, ЗД по УВР
1.11	Контроль организации повторения на уроках	Ноябрь - май	ЗД по УВР
2. Подготовка школьников			
2.1.	Проведение классных собраний с целью информирования по вопросам: - подготовки и проведения ОГЭ; - подготовки и проведения ЕГЭ;	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
	Ознакомление нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Весь период	ЗД по УВР
	Информирование по вопросам подготовки к устному собеседованию, итоговому сочинению, ЕГЭ, ОГЭ: знакомство с инструкциями; правило поведения; время регистрации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по предметам; КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ и др.	В течение года	Администрация, классные руководители
2.2	Проведение занятий педагогами по всем предметам в период каникул (в соответствии с утвержденными графиками консультаций)	Период каникул	ЗД по УВР учителя-предметники
2.3	Индивидуальные и индивидуально-групповые консультации для выпускников в ОУ на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). Составление индивидуальных маршрутов	В течение всего периода	Администрация, учителя-предметники

2.4	Психологическое сопровождение в процессе подготовки и проведения ГИА.	Постоянно	Классные руководители
2.5	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	Весь период	ЗД по УВР, учителя-предметники
2.6	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций; практические занятия по заполнению бланков	Весь период	ЗД по УВР, учителя-предметники
2.7	Проведение собеседования с учащимися 9 класса об экзаменах по выбору	Сентябрь-декабрь	ЗД по УВР, классный руководитель
2.8	Участие выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ	Январь-март	Администрация
2.9	Дни профориентации - Посещение Дней открытых дверей, проводимых ССУЗами, ВУЗами	в течение года	классный руководитель
2.10	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни	Апрель-май	ЗД по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
2.11	Подготовка к ГИА в каникулярное время:		
	Проведение занятий с обучающимися по всем предметам в период каникул.	Во время каникул	ЗД по УВР
	Обучение выпускников в районной физико-математической школе	Во время каникул	ЗД по УВР, классные руководители
2.12	Подготовка выпускников, отнесённых к группе «Риск», к успешной сдаче экзаменов		
	Выявление и составление списков детей, требующих особого педагогического внимания.	Сентябрь	ЗД по УВР, учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий по предметам с учащимися, отнесенными к группе «риск»	Сентябрь-май	ЗД по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
	Внутришкольный мониторинг качества образования (анализ успеваемости, анализ кадрового потенциала, анализ и управленческие решения по итогам проведения контрольных работ)	Сентябрь-май	Администрация

	Индивидуальная работа с родителями выпускников группы «риск»	Сентябрь-май	Администрация, учителя-предметники, классные руководители.
	Контроль посещаемости и успеваемости выпускников, отнесённых к группе «риск».	Сентябрь-май	Администрация, учителя-предметники, классные руководители.
2.13	Участие выпускников в консультациях, проводимых ведущими педагогами школ района.	Ноябрь-май	Администрация, учителя-предметники, классные руководители.
2.14	Информационная работа по вопросам апелляции. Организация проведения апелляций: выдача бланков-заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Апрель Июнь	ЗД по УВР
3. Работа с родителями			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь-май	Администрация, классные руководители
3.2.	Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году на родительских собраниях и индивидуальных консультациях	Сентябрь -май	Администрация, классные руководители
3.3.	Индивидуальное консультирование по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году	Декабрь- май	Классные руководители
3.4	Родительские собрания по вопросам: - о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.); - психологическая подготовка к экзаменам; - информирование о результатах проведения контрольных работ, пробных экзаменов и др.	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
3.5	Организация разъяснительной работы с родителями, общественностью об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме ОГЭ, ЕГЭ 1.Порядок проведения ОГЭ- 2025, ЕГЭ – 2025. 2.Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.	в течение года	ЗД по УВР классный руководитель

	3. Нарушения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ: ответственность выпускников. 4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ОГЭ, ЕГЭ. 5. Использование результатов ОГЭ, ЕГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам. 6. Рекомендации по эффективной помощи школьникам во время подготовки к экзаменам (создание благоприятной психологической атмосферы в школе и дома).		
3.6	Посещение районных мероприятий для родителей выпускников. Совместные собрания педагогов, выпускников и родителей с участием руководителя и специалистов РОО.	В течение года	Классные руководители
	Индивидуальная работа с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию и выпускников группы РИСК.	Сентябрь-май	Администрация, классные руководители
3.7	Доведение до сведения родителей результатов контрольных работ, пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗД по УВР, учителя-предметники
3.8	Акция «Родители сдают ГИА»	По отдельному графику	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.9	Уведомление родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители
3.10	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	май	Классные руководители Зам. директора по УВР
4. Психологического-педагогическое сопровождение подготовки			
4.1.	Приглашение на родительские собрания, для индивидуальных консультаций психолога для выпускников, педагогов, родителей в ОУ	ноябрь-май	Администрация
4.2.	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников	Сентябрь-май	Администрация
4.3.	Оформление стендов по подготовке к ГИА	Сентябрь-май	ЗД по УВР, классные руководители, учителя-предметники

4.4.	Работа телефона «горячей линии»	Сентябрь-май	Администрация
4.5.	Работа районного психолого-логопедического пункта (обращение в пункт по необходимости)	Сентябрь-май	Администрация, руководитель пункта, Данилова Е.В.
4.6.	Профориентационная работа с выпускниками (участие в дне профориентации, экскурсии на предприятия района и др.)	В течение года	Администрация, классные руководители
4.7	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	февраль	Классные руководители
5. Повышение квалификации учителей			
5.1	Участие в инструктивных совещаниях для руководителей, зам. директоров по подготовке и проведению ГИА- 2025	В течение года	Администрация
5.2	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования	По графику	ЗД по УВР
5.3	Участие педагогов в консультациях, проводимых методистами и специалистами РОО, руководителями кустовых объединений, руководителями районных методических объединений для педагогов, работающих в 9, 11 классах	Ежемесячно, по плану РОО	Администрации, учителя-предметники
5.4	Участие учителей в семинарах в других ОУ района и проведение открытых уроков педагогами в рамках МО, участие в работе межмуниципальных методических объединениях учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА	По плану РОО	Администрации, учителя-предметники
5.5	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2025	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР учителя-предметники
5.6	Участие в тестировании педагогов с использованием КИМ	Октябрь-ноябрь	Администрация, руководители МО
5.7	МО учителей-предметников «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий разного уровня сложности. Изучение нормативных документов по ГИА»	Сентябрь-май	Руководители МО
5.8	Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения:	В течение года	Администрация

	Посещение уроков наставниками, администрацией, руководителями МО	В течение года	Администрация
5.9	Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки выпускников к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
5.10	Организация взаимодействия учителей-предметников по вопросам конструирования уроков с учетом критериальной базы государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР
6. Планируемые корректировки в выборе учебно-методических комплектов и учебно-методической литературы			
6.1	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь	ЗД по УВР, руководители МО
6.2	Выявление ресурсов, необходимых для обеспечения качества подготовки к ГИА (сбор информации об интернет-ресурсах, печатных пособиях и др.)	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО
7. Методическая поддержка изучения учебных предметов на школьном уровне			
7.1	Заседание методического совета «Проблемы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ»	Ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
7.2	Совещание при ЗД по УВР «Итоги тренировочных мероприятий в формате ОГЭ, ЕГЭ. Отчёт о подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
7.3	Заседания МО учителей-предметников «Анализ пробных экзаменов. Стратегия работы с учащимися группы «риск», с высокомотивированными учащимися»	Февраль- апрель	ЗД по УВР, руководители МО
7.4	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО
7.5	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению и проверке итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Сентябрь-ноябрь	ЗД по УВР, учитель русского языка и литературы
7.6	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению и проверке устного собеседования в 2025 году	Сентябрь-май	ЗД по УВР, учитель русского языка и литературы
7.7	Обновление на сайте ОУ банка методических рекомендаций, разработок уроков, отдельных тем по повышению качества образования по предметам	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО, ответственный за сайт
7.8	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам (практические занятия, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО

7.9	Оказание помощи в подготовке учащихся к ГИА по русскому языку и математике учителями начальных классов	В течение года	Руководители МО
7.10	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
7.11	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники
7.12	Обобщение и распространение передового опыта учителей, показывающих стабильно хорошие результаты, через пед.мастерские, мастер-классы.	В течение года	Руководители ШМО, учителя, ЗД по УВР
7.13	Совещание при ЗД по УВР «Подготовка к государственной итоговой аттестации учителей-предметников в 2024-2025 учебном году»	Февраль	Учителя-предметники
7.14	Индивидуальная работа с педагогами, требующими дополнительного методического сопровождения (математика, русский язык, география, обществознание по результатам ОГЭ): 1. Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Выявление проблемных зон, анализ внутренних и внешних причин низких результатов. 2. Развернутые беседы по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов. 3. Назначение наставников (по необходимости). 4. Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития. 5. Участие педагога в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА 6. Оказание методической помощи, консультирование учителя, разработка рекомендаций, памяток. 7. Посещение уроков администрацией с целью оказания методической помощи	В течение года	ЗД по УВР
8. Контроль качества обучения и подготовки к ГИА.			
8.1	Формирование банка данных о результатах контрольных срезов выпускников	Сентябрь-октябрь, декабрь, март-май	ЗД по УВР, учителя-предметники

8.2	Посещения уроков и родительских собраний в 9,11 классах	Сентябрь -май	Администрация
8.3	Проведение собеседований с педагогами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	1 раз в месяц	Администрация, учителя-предметники
8.4	Класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах "Изучение уровня готовности обучающихся в ГИА»	март	Зам. директора по УВР
8.5	Тренировочные мероприятия в форме ЕГЭ с анализом полученных результатов	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР
8.6	Тренировочные мероприятия в форме ОГЭ с анализом полученных результатов	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.7	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
8.8	Обсуждение вопросов на совещании при заместителе директора по УВР: -О посещении занятий обучающимися «группы риска»; -Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; -Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; -Об итогах класно-обобщающего контроля в 9,11 классах; -Об итогах пробных экзаменов русскому языку, математике и предметам по выбору; -О подготовке к ГИА; -О посещаемости занятий обучающимися 9,11 классов;	ноябрь февраль февраль март	Зам. директора по УВР

	-О готовности документации к ГИА	март	
8.9	Изучение системы работы учителей-предметников по подготовке к успешной сдаче ГИА	В течение года	ЗД по УВР, руководители МО
8.10	Анализ качества заполнения бланков ГИА.	После каждого тренировочного мероприятия в рамках регионального мониторинга.	ЗД по УВР, учителя-предметники
8.11	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2025 года	Июнь, сентябрь 2025 года	ЗД по УВР, учителя-предметники