

План методической работы

МОБУ «Электрозаводская СОШ» на 2022-2023 учебный год

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:** «Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** создание условий для совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

# Задачи:

* творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
* создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
* активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* создание условий для самореализации учащихся и развитие ключевых компетенций учащихся;
* развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
* создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
* создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога;
* формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в учебном процессе;
* организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;

*Обновление содержания образования через:*

* + введение ФГОС НОО (1-4 кл **(**Приказ от 31.05.2021 № 286 Министерства просвещения Российской Федерации) и ФГОС ООО (в 5-8 кл (Приказ от 31.05.2021 № 287 Министерства просвещения Российской Федерации) с 01.09.2022;
  + реализацию ФГОС ООО (9 кл (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010

№ 1897**)**, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

* + вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
  + создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
  + расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
  + совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

* + активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
  + создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
  + продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
  + обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

* + выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
  + реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
  + расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
  + формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

* + использование технологии педагогического проектирования;
  + реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
  + личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

* + реализация системного подхода;
  + выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
  + диагностические, аналитические мероприятия;
  + разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
  + организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
  + обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, творческих мастерских, профессиональных конкурсах.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей ОУ.
5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности.
3. Совершенствование кабинетной системы.
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы. *Создание условий для развития личности ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:
4. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
5. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
6. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
7. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования элективных курсов.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

# Формы методической работы:

* + педсовет
  + методический совет
  + методические объединения

## коллективные формы:

* + открытые уроки
  + творческие группы
  + предметные недели
* научное общество учащихся
* семинар, вебинар
* практикум
* научно-практические конференции
* мастер-класс
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей
* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации

## индивидуальные формы:

* + посещение уроков администрацией
  + анализ планов уроков

# Технология направления деятельности методической службы:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

– Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.

− Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников ОУ.

− Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

# Работа методического совета школы

**Цель**, которую поставил методический совет школы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и будет решаться через задачи:

* создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
* обеспечение уровня обученности учащихся соответствующим современным требованиям.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
   * основные направления методической работы в школе;
   * этапы работы над методической темой;
   * темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Рассмотрение программ, планов работы ШМК.
4. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов
5. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей, полугодий.
7. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
8. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, а также работа педагогов с учащимися группы «Риск».
9. Информация о ходе аттестации учителей. 10.Работа по ФГОС

11. Реализация плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности.

1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
2. Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах, к всероссийским проверочным работам. Контроля за организацией итогового повторения учащихся 9 и 11 классов.
3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
4. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС. 15.Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

# Работа внутри школьных методических объединений:

* согласование рабочих программ;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности, а также с учащимися группы «Риск»;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* государственная итоговая аттестация обучающихся, ВПР

# Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

* введение обновлённых ФГОС НОО и ООО (5-8 кл.);
* реализация ФГОС ООО (9кл.) и ФГОС СОО;
* разработка и утверждение рабочих программ;
* проведение школьных предметных олимпиад;
* подготовка и проведение школьных научно- практической конференций;
* организация проектной деятельности.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов и др. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, выступления перед коллегами, на заседаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре, при ЗД по УВР, обобщение педагогического опыта.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

* владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
* анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся;
* определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
* классно-обобщающий контроль;
* преемственность;
* аттестация педагогических работников;
* использование современных технологий;
* подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

**Основные направления деятельности методической работы**

# Управление методической работой. Педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год | август |
| 2 | Современные подходы к организации  образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. | ноябрь |
| 3. | Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к  организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального | январь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | уровня и педагогического мастерства учителя |  |
| 4 | Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся  «Организация работы по воспитанию патриотизма». | март |
| 5 | 1. О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 5-8 и 10 классов. 2. Работа педколлектива над качеством обучения. | май |
| 6. | О результатах итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и выдаче аттестатов | июнь |

# Методические семинары

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1 | Мастер - класс «Внешняя и внутренняя дифференциация как важный компонент формирования положительной мотивации обучения» | октябрь |
| 2 | Круглый стол «Индивидуальная работа педагогов в  соответствии с траекторией профессионального развития» | декабрь |
| 3 | Семинар-практикум «Система кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС как средство  развития творчества и одарённости школьников» | апрель |

# План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Задачи методического совета:

1. Определение и формулирование приоритетных педагогических проблем, способствование консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
2. Осуществление стратегического планирования методической работы школы. 3.Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
3. Формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
4. Совершенствование профессионально -педагогической подготовки учителя: а) научно-теоретической;

б) методической;

в) навыков научно-исследовательской работы; г) приемов педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение планов методической работы школы, методических объединений на 2022-2023 учебный год. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 4. Уточнение графика проведения предметных недель 5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 6. Составление графика курсовой подготовки, аттестации работников школы. 7. Обзор нормативных документов. | Август | ЗД по УВР,  руководители МО |
| 2 | 1. Ход внедрения и реализации педагогическим коллективом ФГОС НОО и ООО (5-8 кл.). 2. Единые нормы оформления документации 3. Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов). 4. Проведение и посещение открытых уроков, взаимопосещение уроков. 5. Знакомство с нормативными документами. | Ноябрь | ЗД по УВР,  руководители МО |
| 3. | 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию) 3. Подготовка к школьной НПК учащихся 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 5. Изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой   аттестации- 2023. | Январь | ЗД по УВР,  руководители МО |
| 4. | 1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 2. О результатах участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, НПК. 3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. 4. Анализ состояния работы по повышению квалификации учителей 5. О подготовке выпускников к ЕГЭ, ОГЭ. 6. Обзор нормативных документов. | Март | ЗД по УВР,  руководители МО |
| 5. | 1. Результаты работы педагогов по самообразованию Творческие отчёты учителей-предметников. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 3. Результаты всероссийской проверочной работы. 4. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 5. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. | Май | ЗД по УВР,  руководители МО |

# Инструктивно-методические совещания

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса:

* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, личных дел). | август- сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3. | Организация работы с одарёнными детьми. Работа НОУ «Поиск» | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 4. | Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС: урочная и внеурочная деятельность | декабрь | зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| 5. | О реализации предпрофильной и профильной подготовки | март | зам.директора по УВР |
| 6. | Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ. | в течение года | руководители МО, библиотекарь |
| 7. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР | в течение года | зам. директора по УВР |
| 8. | Обеспечение комплектования фонда учебников, учебно-методической литературой. | в течение года | библиотекарь |
| 9. | Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023- 2024 учебном году. | май | библиотекарь |

# Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание методического совета.  Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах МО | август | зам. директора по УВР |
|  | **Тематические заседания МО:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **1.** Собеседование «Единый орфографический  режим по ведению документации» | сентябрь | Руководители МО |
| 2 Выявление методических затруднений  учителей-предметников и организация взаимопомощи | ноябрь | Руководители МО |
| 3 Тема самообразования учителя и её роль в повышении качества образования | январь | Руководители МО |
| 4 Теоретические и практические основы инновационной деятельности педагогов (Предоставление материалов по  самообразованию на МО) | март | Руководители МО |
| 3 | Работа МО:  -учителей начальных классов- Абдразакова Ф.А.  -гуманитарного цикла- Исанбаева Н.И.  -естественно-математического цикла - Збаранская Л.Б.  -учителей эстетического цикла – Малофеева У.М  - классных руководителей — Байшева М.А. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам, элективным курсам | август | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 5 | Организация предметных недель | сентябрь | Руководители МО |
| 6 | Выступления педагогов по темам самообразования | на заседаниях МО, МС | руководители МО, учителя-предметники |
| 7 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители ШМО |
| 8 | Работа МО по формированию, обобщению и внедрению передового педагогического опыта. | в течение года | руководители МО, учителя-предметники |
| 9 | Участие в международных интеллектуальных конкурсах («Русский медвежонок, «Кенгуру», «КИТ» и т.д.) | в течение года | руководители МО, учителя-предметники |
| 10 | Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников | октябрь, ноябрь | руководители МО, учителя-предметники |
| 11 | Выполнение программ по предметам учебного плана | 1раз в четверть | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 12 | Анализ результатов контрольных работ, всероссийских проверочных работ, пробных экзаменов | в течение года | руководители МО, учителя-предметники |

# Аттестация педагогических работников

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Информирование учителей об  окончании действия аттестационной категории. | июнь | зам.директора по УВР | список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | сентябрь | зам.директора по УВР | список аттестующихся |
| 3. | Методическая консультация  «Портфолио учителя как составная педагогической аттестации» | октябрь | зам.директора по УВР |  |
| 4. | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь  -октябрь | аттестующиеся учителя | Портфолио, аналитич.  справки |
| 5. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | в течение года | зам.директора по УВР |  |
| 6. | Корректировка перспективного плана аттестации. | сентябрь | зам.директора по УВР | График аттестации |
| 7. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года, согласно графику | зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | В течение года, согласно графику | зам.директора по УВР | рактические рекомендации по самоанализу  деятельности пе  дагогам |
| 9. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-  2024 учебном году. | май | зам.директора по УВР | Списки педагогических работников |

# Повышение уровня квалификации

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Анализ прохождения курсовой  подготовки в 2021-2022 учебном году | август | зам.директора  по УВР |  |
| 2 | Корректировка перспективного плана  повышения квалификации педагогических работников | сентябрь | зам.директора по УВР | перспективный  план курсовой подготовки |
| 3 | Повышение уровня профессио- нальной деятельности педагогов | по графику | зам.директора по УВР | прохождение  курсовой подготовки |
| 4 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации  педагогов на 2022-2023 учебном году | Октябрь- ноябрь | зам.директора по УВР | соцзаказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация деятельности педагогов –  участников районных семинаров. | В течение  года | зам.директора  по УВР | участие |
| 6 | Участие в профессиональных  конкурсах | В течение  года | зам.директора  по УВР | участие |

# Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Обобщение педагогического  опыта | Сентябрь-  май | Учителя —  предметники | Материалы опыта |
| 2 | Пополнение методической  «копилки» | В течение года | зам.директора по УВР, руководители МО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. |
| 3 | Представление педагогического опыта на заседании МО,  семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д. | В течение года | Руководители МО, учителя- предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Посещение районных семинаров, уроков творчески работающих учителей района | В течение года | зам.директора по УВР, педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства |
| 5 | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и  профессионализма педагога |
| 6 | Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, творческие отчеты). | В течение года (план МС) | руководители МО, педагоги | Совершенствование аналитической деятельности педагога |
| 7 | Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня. | В течение года | зам.директора по УВР | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства |
| 8 | Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных  страниц учителей в сети Интернет | В течение года | Руководители МО, педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального  мастерства |

# Работа с молодыми педагогами, с вновь прибывшими учителями

**Цель:** разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультирование молодых специалист ов**,** вновь принятых учителей, осущест вление методического сопровождения д  анных категорий работников | В течение год а | Администрация,  р уководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Выбор и назначение наставника | Август | Администрация |
| 3 | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников  обучающихся) | Август-сентябрь | Администрация |
| 4 | Практикум по разработке рабочих  программ по предмету | Сентябрь | Наставники |
| 5 | Изучение основных нормативных  документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 6 | Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Наставники |
| 7 | Оказание методической помощи при  планировании уроков | В течение года | Зам директора по УВР,  учителя наставники; |
| 8 | Посещение уроков с целью оказания  методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Администрация,  руководители МО, наставники |
| 9 | Анализ результатов посещения уроков | В течение года | администрация |
| 10 | Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами урок  ов коллег | В течение год а | Зам. директора по УВР |
| 11 | Творческая отчетная неделя «Учитель в  начале пути» | апрель | Наставники, молодые  учителя |

# Предметные недели

**Цель*:*** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | МО начальных классов | 4 неделя ноября | Абдразакова Ф.А. |
| 2 | МО естественно-математического цикла | 2 неделя декабря | Збаранская Л.Б. |
| 4 | МО гуманитарного цикла | 2 неделя февраля | Исанбаева Н.И. |
| 5 | МО эстетического цикла | 2 неделя марта | Малофеева У.М. |

# Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно-  методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | зам.директора по УВР,  руководители МО, библиотекарь | Оформление заказа на учебники, приобретение  учебно-методической литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Содействие информационно- справочному обеспечению:   * консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; * работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; * оказание помощи в разработке методических рекомендаций с   последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители МО,  ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников. | В течение года | зам.директора по УВР, учитель информатики, руководители МО,  ответственный за ведение сайта | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение  квалификации педагогов |

# Работа с учащимися

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Преемственность. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Работа с мотивированными и слабоуспевающими школьниками, а так же учащимися, имеющими оценку  «3» по одному предмету. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими детьми. |
| 2 | Обновление Банка одаренных детей | сентябрь | Зам. директора по УВР, кл.руководители,  учителя- предметники | Выявление одаренных детей |
| 3 | Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими  детьми. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам,  конференциям различных уровней. | В течение года | Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады. Организация дополнительных занятий | Октябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Определение участников районных  олимпиад |
| 7 | Школьный конкурс «Ученик года» | Ноябрь | Зам.директора по ВР | Организация и проведение  конкурса. |
| 8 | Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады  школьников | Декабрь | Зам. директора по УВР | Определение уровня подготовки учащихся |
| 9 | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, предметных олимпиад, когкурсов и др. | По плану | Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 10 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных,  региональных, всероссийских и международных конкурсах.  Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников |
| 11 | Знакомство кл. руководителей, учителей-предметников средней  школы с учащимися выпускных классов начальной школы | апрель- май | администрация, кл. руководители | Посещение уроков в 4 классе  учителями основной школы |
| 12 | Проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей |
| 13 | Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, результативность работы НОУ «Поиск», перспективы в работе на 2023-2024 учебный  год. | Май-июнь | Зам. директора по УВР, педагоги |  |

# Работа школьной библиотеки

**Цель:** информационное сопровождение профессионального роста педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика** | **Где заслушивается** |
| 1. | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры  новинок). | Методсовет |
| 2. | Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ГИА, ВПР. | Педсовет, методсовет |
| 3. | Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | ноябрь - апрель |
| 4. | Подбирать источники информации для работы учителя- предметника с детьми, мотивированными на учебу  (одаренные дети) | по требованию МО и педагогов |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для подготовки к урокам. | по требованию педагогов |
| 6. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей для самообразования. | по требованию педагогов |
| 7. | Подбирать материалы к олимпиадам, НПК | в рамках проведения |
| 8. | Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов,  заседаний методических советов | по требованию педагогов |

# Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| Разработка и утверждение  программы по подготовке к ГИА | Сентябрь | План работы по подготовке к ГИА | ЗД по УВР |
| Работа с нормативно- правовой документацией | В течение года | Семинар для учителей 11 и 9 классов, классных руководителей и  родителей | ЗД по УВР |
| Сбор заявлений от учащихся 11 класса с выбором предметов для сдачи ЕГЭ | Декабрь- январь | Информация для составления базы данных по выпускникам | ЗД по УВР, классные руководители |
| Сбор заявлений от учащихся 9 класса с выбором  предметов для сдачи ОГЭ | Январь- февраль | Информация для составления базы  данных по выпускникам | ЗД по УВР, классные руководители |
| Создание базы данных выпускников 9 и 11классов | сентябрь | База данных  выпускников 9 и 11 классов | ЗД по УВР |
| Классные собрания в 9 и 11 классах | В течение года | Знакомство учащихся с нормативной базой организации и проведениея ЕГЭ и ОГЭ  в 2022г. | ЗД по УВР, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расписание консультаций в 9 и 11 классах | Сентябь- октябрь | Утверждённое расписание  консультаций | ЗД по УВР |
| Оформление стенда  «Подготовка к экзаменам» | Октябрь- декабрь | Размещение всей информации по итоговой аттестации | ЗД по УВР, учителя- предметники |
| Оформление аттестатов об основном общем образовании и среднем  общем образовании. | Июнь | Выдача аттестатов | Администрация |

* 1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| **Преемственность между дошкольным общим и начальным общим образованием** | | | |
| 1 | Проведение круглого стола по проблеме организации совместной работы учителей начальных классов ОУ и воспитателей ДОУ по вопросам преемственности | август | Заместитель директора по УВР  Зав. ДОУ |
| 2 | Корректировка образовательных программ ДОО и НОО с учетом вопросов преемственности по организации образовательной деятельности в подготовительных группах ДОУ и первых классах ОУ | август | Заместитель директора по УВР, учитель 4 класса |
| 3 | Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первом классе для педагогов ДОУ) | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по УВР, учитель 1 классов |
| 4 | Посещение воспитателями ДОУ уроков в первых классах и учителями начальных классов занятий в ДОУ | октябрь- апрель | Зав. ДОУ  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация подготовительных занятий с шестилетками и определение уровня подготовки детей к школе | Октябрь-апрель | Учителя начальных классов |
| 6 | Проведение всеобуча для родителей будущих первоклассников | февраль- апрель | Учителя начальных классов |
| 7 | Проведение экскурсий и целевых прогулок по школе для воспитанников подготовительных групп ДОУ «В первой школе буду я учиться» | В течение учебного года | Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ |
| 8 | Проведение дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников | Октябрь  Апрель текущего учебного года | Директор ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Ознакомительные встречи с учителем первого класса «Мой будущий учитель» | Апрель текущего учебного года | Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ |
| 10 | Оформление выставки детских работ по окончании подготовительных занятий «Школа, в которой я хочу учиться» | Апрель текущего учебного года | Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ |
| 11 | Подготовка и проведение школьного праздника первоклассников «Первый раз в первый класс» | Сентябрь текущего учебного года | Учителя начальных классов Воспитатели ДОУ |
| **Преемственность между начальным общим и основным общим образованием** | | | |
| 1 | 1. Родительское собрание «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе». 3.Контрольные работы по математике, русскому  языку (стартовые срезы)  4. Выявление основных проблем обучающихся в 5 классе по изучению русского языка и математики, определение путей решения данных проблем и основных направлений деятельности. | сентябрь  октябрь | Классный руководитель  Классный руководитель  Учителя- предметники. |
| 2 | Круглый стол учителей начальных классов и учителей- предметников «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5 классе» | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе. | Ноябрь | Учителя нач кл. |
| 4 | Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями - предметниками с целью изучения образовательных программ начального общего и основного общего образования | ноябрь- февраль | Руководители МО |
| 5 | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | Декабрь | Предметники |
| 6 | Предварительная тарификация учителей- предметников в 5 классе. Совместный «круглый стол» учителей 4 класса и учителей- предметников и классных руководителей будущих пятиклассников по проблемам преемственности | март | Администрация ОУ |
| 7 | Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год. | Апрель, май | предметники |
| 8 | Совместные родительские собрания в 4 классе с участием будущих классных руководителей и учителей- предметников  Мониторинг успеваемости учащихся 4-х классов | Май | Классные руководители  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дифференциация обучения** | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. | В течение года | Кл. руководители |
| 3 | Выбор и подготовка тем к научно-практическим конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя- предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл. руководители |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ | Декабрь- февраль | Учителя- предметники |
| **Предупреждению неуспеваемости обучающихся** | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий, подготовка  индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей обучающегося | В течение учебного года | Классные руководители, учителя- предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия с слабоуспевающими обучающимися в каникулярное время | Осенние, зимние, весенние, летние каникулы | Классные руководители, учителя- предметники, администрация школы |
| 5 | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Проведение анализа работы со слабоуспевающими обучающимися | На конец каждой четверти (на конец полугодий в 10-11 классах) | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

# Инновационная деятельность. Информатизация образовательного процесса

**Цель***:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Реализация программы информатизации школы. | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель  информатики | Выявление положительного  опыта, проблем |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Дистанционное обучение педагогов с использованием  Интернет-ресурсов |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | Сентябрь  — май | Руководители МО, ответственный за  ведение сайта | Расширение информационного  пространства |
| 4 | Оптимальное использование  мультимедийного оборудования, кабинета иинформатики на уроках | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Повышение  эффективности уроков |
| 5 | Использование ИКТ при  проведений родительских собраний. | В течение года | Зам. директора по  ВР, учителя- предметники | Расширение  информационного пространства |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических  мероприятий с использованием ИКТ. | Сентябрь  — май | Зам. директора по ВР, руководители МО | Повышение эффективности внеклассных  мероприятий |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | Сентябрь  — май | Руководители МО, педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм  проведения урока |

# Управление методической работой

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

# График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-  тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных  программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела  обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# Классные журналы

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

# Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

# Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

# Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима. *Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

# Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

# Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

# График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной  деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

**Методические декады (недели)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№*  *п/п* | *ШМО* | *Тема декады* | *Срок*  *проведения* | *ответственный* |
| 1. | ШМО учителей русского языка и литературы | Совершенствование управленческой культуры учителя как необходимое условие повышения результативности обучения и воспитания обучающихся в условиях  внедрения ФГОС второго поколения | декабрь 2022 г. | Е.Н. Ершова |
| 2. | ШМО учителей | Современные образовательные | декабрь | И.В. Винник |
|  | математики, физики и  информатики | технологии в рамках реализации проекта «Цифровая  образовательная среда» | 2022 г. |  |
| 3. | ШМО учителей иностранного языка | Внешняя и внутренняя дифференциация как важный компонент формирования  положительной мотивации обучения | февраль 2023 г. | Е.А. Лю-Юнди |
| 4. | ШМО учителей истории и обществознания | Стимулирование творческой активности учащихся путѐм внедрения метапредметных связей и проведения внеклассных мероприятий по  предметам учебного плана | январь 2023 г. | С.А. Гагунов |
| 5. | ШМО учителей географии, биологии и химии | Рост  профессиональнойкомпетентности как результат внутрикорпоративного  взаимодействия педагогов | март 2023 г. | Е.В. Ящук |
| 6. | ШМО учителей начальных классов | Организация учебного процесса  путем внедрения активных методов обучения, направленных на  развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной  школе | ноябрь 2022 г. | Т.В. Вильде |
| 7. | ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, ОТДиТ, предметов эстетического цикла | Формирование  здоровьесберегающей компетентности через уроки и  внекласснуюработу | январь 2023 г. | Т.А. Костина |
| 8. | ШМО классных руководителей  1-4, 5-11 классов | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классногоруководителя в условиях реализации обновленных ФГОС | февраль 2023 г. | О.А.  Дормидонова, |