

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Электрозаводская средняя
общеобразовательная школа»
Новосергиевского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

№ 2 от 10.01.2025 г.

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа МКУ «Отдел образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» от 10.01.2025 г. № 4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году в Новосергиевском районе» с целью организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса на базе МОБУ «Электрозаводская СОШ».

Срок: 12 февраля 2025 г.

12 марта 2025 г.

21 апреля 2025

2. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Филатова Г.В., ЗД по УВР, ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, действующий согласно приложению №3 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985);

- Исанбаева Н.И., учитель иностранного языка, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования, действующий согласно приложению № 5 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985);

- Байшева М.А., учитель географии, организатор за соблюдение порядка обучающимися, ожидающими очереди для участия в итоговом собеседовании, действующий согласно приложению №4 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985);

- Малофеева У.М., учитель физики, собеседник, действующий согласно приложению № 4 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985);

- Збаранская Л.Б., учитель информатики, технический специалист, обеспечивающий получения КИМ итогового собеседования, обеспечивающий подготовку

технических средств для ведения аудиозаписей в аудитории проведения итогового собеседования, действующий согласно приложению № 6 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985);

- Морозова О.В., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования, действующий согласно приложению № 7 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (Приказ МООО от 17.12.2024 № 01-21/1985).

3. Филатовой Г.В., ЗД по УВР, ответственному организатору:

3.1. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОО, родителями о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Срок: до 29 января 2025 г.
до 26 февраля 2025 г.
до 7 апреля 2025 г.

3.2. обеспечить сбор заявлений от участников итогового собеседования

Срок: до 29 января 2025 г.
до 26 февраля 2025 г.
до 7 апреля 2025 г.

3.3. обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками итогового собеседования

Срок: до 6 февраля 2025 г.

3.4. разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Срок: согласно Порядку проведения ГИА

3.5. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования

Срок: весь период

3.6. организовать работу по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами

Срок: 12 февраля 2025 г.
12 марта 2025 г.
21 апреля 2025 г.

3.7. обеспечить соблюдение порядка проведения итогового собеседования

Срок: во время проведения

3.8. скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

Срок: в день проведения

3.9. ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей с результатами итогового собеседования по русскому языку

Срок: не позднее 5 календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования

4. Збаранской Л.Б., техническому специалисту:

4.1. обеспечить выгрузки из ПО Планирование

Срок: согласно регламенту

4.2. оборудовать аудиторию для проведения пробного итогового собеседования рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (ноутбук, диктофон, компьютерные программы и т.д.)

Срок: до 12 февраля 2025 г.

до 12 марта 2025 г.
до 21 апреля 2025

4.3. обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Срок: согласно регламенту

5. Предоставить для проведения итогового собеседования по русскому языку аудиторию 1 (кабинет № 14).

6. Предоставить кабинет № 13 (аудитория 2), в которой участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании.

7. Морозовой О.В., эксперту по проверке ответов участников итогового собеседования, подготовить информационно-аналитический отчет по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку

Срок: согласно регламенту

8. Игенбетову Ф.М. ответственному за обеспечение пожарной безопасности в школе, проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности.

10. Обеспечить хранение КИМ, бланков итогового собеседования в сейфе директора школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:  Л.А. Константинова
С приказом ознакомлены:  Г.В. Филатова
 М.А. Байшева
 У.М. Малофеева
 Л.Б. Збаранская
 О.В. Морозова
 Н.И. Исанбаева
 Ф.М. Игенбетов