

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено: на МО гуманитарного цикла _____ <u>Исанбаева Н.И.</u> Протокол № 1 от 30.08.2024г.	Согласовано: зам. руководителя по УВР _____ <u>Филатова Г.В.</u> от 30.08.2024г.	Утверждено: директор школы _____ <u>Константинова Л.А.</u> Приказ № 69 от 30.08.2024г.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу Русское правописание: орфография и пунктуация»

среднее общее образование, 10-11 классы

уровень общего образования, класс

68 часов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе программы элективного (факультативного) курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И.Львовой, Москва, «Мнемозина» 2009 год. Программа рассчитана на 68 часов, (10класс-34 часа, 11класс-34 часа)

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умения применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правки группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей). На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, окружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений. Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности,**

то есть способности извлекать, понимать-передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Планируемые результаты освоения элективного курса:

Элективный курс «Русское правописание. Орфография и пунктуация» **поможет поднять общекультурный уровень современного учащегося**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их; совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Содержание элективного курса

10 класс

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; в устной речи

от смысла-----> к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 часа)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 часов)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки *на з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*ива*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть* — *обезлѣ сить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, цн, нч, нц, рч, рц, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 часа)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»

11 класс

Речевой этикет в письменном общении (2 часа)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Пунктуация (32 часа)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
 Однородные и неоднородные определения, их различение на основе характеристики предложения.
 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.
 Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.
 Обособление приложений.
 Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.
 Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
 Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.
 Знаки препинания между частями сложного предложения
 Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
 Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.
 Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
 Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
 Знаки препинания при передаче чужой речи
 Прямая и косвенная речь.
 Оформление на письме прямой речи и диалога.
 Разные способы оформления на письме цитат
 Знаки препинания в связном тексте
 Связный текст как совокупность предложений.
 Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
 Авторские знаки.
 Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование

№п/п	Раздел, темы	Кол-во часов
	Раздел 1. Орфография	34
1	<i>Особенности письменного общения</i>	2
2	<i>Орфография</i>	32
2.1	Орфография как система правил правописания	2
2.2	<i>Правописание морфем</i>	18
2.3	<i>Слитные, дефисные и отдельные написания</i>	10
2.4	<i>Написание строчных и прописных букв</i>	2
	Раздел 2. Пунктуация	

3	<i>Речевой этикет в письменном общении</i>	2
4	Пунктуация	32
4.1	<i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</i>	3
4.2	<i>Знаки препинания в конце предложения</i>	1
4.3	<i>Знаки препинания внутри простого предложения</i>	13
4.5	<i>Знаки препинания между частями сложного предложения</i>	8
4.6	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	3
4.7	<i>Знаки препинания в связном тексте</i>	4
	Итого	68

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по элективному курсу «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ», 10-11 классы

№	Название темы, раздела	Кол-во часов	Дата урока	
			по плану	фактически
10 класс				
	Особенности письменного общения	2		
1	Речевое общение. Виды речевой деятельности			
2	Особенности письменной речи			
	Орфография	32		
	Орфография как система правил правописания	2		
3	Орфография как раздел правописания.	1		
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1		
	Правописание морфем	18		
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Морфематический принцип написания морфем	1		
	Правописание корней	5		
6	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней	1		
7	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые	1		
8	Правила, нарушающие единообразие написания корней	1		
9	Группы корней с чередованием гласных. Чередование согласных корней	1		
	Правописание приставок	3		
10	Фонетический принцип написания приставок на <i>з/с</i>	1		
11	Морфологический принцип написания приставок	1		
12	Роль смыслового анализа при различении приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>	1		

	Правописание суффиксов	6		
13	Система правил, связанных с написанием суффиксов	1		
14	Типичные суффиксы существительных и их написание	1		
15	Типичные суффиксы глагола и их написание	1		
16	Образование причастий с помощью суффиксов и их написание	1		
17	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1		
18	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в причастиях и прилагательных	1		
	Правописание окончаний	4		
19	Система правил, регулирующих правописание окончаний	1		
20	Е-и в окончаниях существительных, прилагательных, причастий	1		
21	Правописание личных окончаний глаголов	1		
22	Правописание согласных на стыке морфем. Правописание <i>ь</i> после шипящих	1		
	Слитные, дефисные написания морфем	10		
23	Система правил данного раздела правописания	1		
24-25	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи	2		
26	Различение приставки <i>ни</i> и слова <i>ни</i>	1		
27	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	1		
28-29	Особенности написания производных предлогов	2		
30	Особенности написания союзов от созвучных им сочетаний слов	1		
31	Образование и написание сложных слов	1		
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1		
	Написание строчных и прописных букв	2		
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1		
34	<i>Промежуточная аттестация. Контрольная работа</i>	1		
	11 класс			
	<i>Речевой этикет в письменном общении</i>	2		
35	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация	1		
36	Речевой этикет в частной и деловой переписке	1		
	<i>Пунктуация</i>	32		
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3		
37	Принципы русской пунктуации	1		
38	Основные функции пунктуационных знаков	1		
39	Разделы русской пунктуации	1		
40	Знаки препинания в конце предложения	1		
	Знаки препинания внутри простого предложения	13		
41	Система правил данного раздела пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым	1		
42-43	Знаки препинания между однородными членами предложения	2		

44	Однородные и неоднородные определения	1		
45	Обособленные определения	1		
46	Обособление приложений	1		
47	Обособление обстоятельств	1		
48	Обособление дополнений	1		
49	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения	1		
50	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1		
51-52	Знаки препинания в предложениях с вводными словами	2		
53	Знаки препинания в предложениях с междометиями, утвердительными и отрицательными словами	1		
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8		
54	Виды сложных предложений	1		
55	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		
56-57	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	2		
58-59	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2		
60-61	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции	2		
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3		
62	Прямая и косвенная речь	1		
63	Оформление на письме прямой речи и диалога	1		
64	Разные способы оформления на письме цитат	1		
	Знаки препинания в связном тексте	4		
65	Связной текст	1		
66	Авторские знаки	1		
67	<i>Промежуточная аттестация. Контрольная работа</i>	1		
68	Абзац как пунктуационный знак	1		

Список учебно-методической литературы

- Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
- Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005, 2006—2007, 2008-2009
- Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). — М., 1991.

Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Образовательные электронные ресурсы:

1. <http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ
2. <http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении
3. <http://www.9151394.ru/projects/liter/uroksoch/index.html> - Дистанционный семинар
4. <http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.
5. <http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.
6. <http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.
7. <http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)
8. <http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов
9. <http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»
10. <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал
11. <http://school-sector.relarn.ru/> -школьный сектор ассоциации РЕЛАРН
12. <http://pedsovet.alledu.ru/> -Всероссийский августовский педсовет
13. <http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»
14. <http://www.1september.ru/> - газета «Первое сентября»
15. <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета
16. <http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации
17. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы <http://www.mapryal.org/>
18. Навигатор. Грамота.ру <http://www.navigator.gramota.ru/>
19. Новый словарь русского язык http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp
20. Опорный орфографический компакт по русскому языку (пособие по орфографии) <http://yamal.org/ook/>
21. Русский филологический портал <http://www.philology.ru/default.htm>
22. Русский язык и культура речи http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4
23. Самый полный словарь сокращений русского языка <http://www.sokr.ru/>
24. Санкт-Петербургские Ведомости (Русский язык на рубеже тысячелетий) <http://www.vedomosty.spb.ru/2001/arts/spbved-2473-art-17.html>
25. Словарь русских фамилий <http://www.rusfam.ru/>
26. Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojgov/>
27. Уроки русского языка в школе Бабы-Яги <http://sertolovo.narod.ru/1.htm>

28. Ярославский институт развития образования. Дистанционная поддержка учителей-словесников http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/russian_language/index3.htm
29. Тесты по русскому языку (на ОС "Шопен") http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat_ru.htm
30. Основные правила грамматики русского языка http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html
31. Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>
32. Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>
33. Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
34. Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>
35. Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programms.html>
36. Знаете слово? <http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/>
37. Русский язык. Тест-экзамены, 9-11 классы <http://main.emc.spb.ru/Staff/KNV/otvet/russian/RUS11.HTM>
38. Говорим по-русски! <http://www.echo.msk.ru/headings/speakrus.html>
39. Словесник <http://slovesnik-oka.narod.ru/>
40. Русское письмо <http://character.webzone.ru>
41. Редактор.ru <http://www.redactor.ru/>
42. Ономастикон. Русские фамилии <http://express.irk.ru/1000/fam/index.htm>
43. Словесник <http://www.slovesnik.ru>
44. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru/tests/>
45. Дистанционная поддержка учителей-словесников http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm
46. Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>
47. Русское слово <http://www.rusword.com.ua>
48. Проверь себя! http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm
49. Правила русской орфографии и пунктуации <http://www.anriintern.com/rus/orfpun/main.htm>
50. Тесты по пунктуации <http://repetitor.1c.ru/online/disp.as>

